



Vrijwilligersbeleid 2021-2024

Stichting Art Zuid

Januari 2021

Opgesteld door Cintha van Heeswijck o.l.v. Vrijwilligers Centrale Amsterdam

Stichting Art Zuid
Churchill-laan 69A
1078 DH Amsterdam
Tel. 020-5286061

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING

- 1.1. Vrijwilligersbeleid**
- 1.2. Visie op vrijwilligers**

2. POSITIE, TAKEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN VRIJWILLIGERS

- 2.1 De organisatie**
- 2.2 De vrijwilligerscoördinator**

3. FUNCTIES FESTIVALMEDEWERKES

- 3.1 Werktijden**
- 3.2 Functies**

4. WERVING, SELECTIE & BEGELEIDING

- 4.1 Werving**
- 4.2 Aanneame & selectie**
- 4.3 Samenwerken & begeleiding**

5. ONKOSTENVERGOEDING & BELONING

6. GESCHILLEN

7. VERZEKERING

8. VERKLARING VAN GOED GEDRAG

I. INLEIDING

In het voorjaar van 2008 hebben een aantal buurtbewoners in de Apollo- en Beethovenbuurt te Amsterdam het initiatief genomen om een tweemaaljaarlijks internationale sculptuurroute met ongeveer 60 beelden van internationale topkwaliteit te organiseren.

Met de sculptuurroute willen de organisatoren aandacht vragen voor het erfgoed van Berlage, de buurt verlevendigen en sociale betrokkenheid van buurtbewoners vergroten.

De beeldenroute wordt samengesteld door spraakmakende curatoren. In 2009 was dat Michiel Romeyn, in 2011 Jan Cremer, in 2013 Henk van Os en in 2015 en 2017 Rudi Fuchs. In 2019 Jhim Lamoree en Michiel Romeyn en in 2021 Ralph Keuning.

De sculptuurroute vindt tweemaaljaarlijks plaats en loopt van de laatste week van mei tot en met de derde week van september.

De tentoonstelling in de openlucht is gratis toegankelijk. ARTZUID trekt gemiddeld 250.000 bezoekers.

Naast de tentoonstelling organiseert ArtZuid jaarlijks creatieve workshops voor kinderen.

De stichting ontvangt van stadsdeel Zuid in Amsterdam een 4-jarige structurele subsidie van € 20.000 per jaar in de periode 2021-2024. Enkele medewerkers ontvangen een financiële vergoeding voor hun werkzaamheden

1.1 Vrijwilligersbeleid

Dit vrijwilligersbeleid is een schriftelijke weergave van de wijze waarop stichting Art Zuid met vrijwilligers werkt.

Aanleiding voor het schrijven van vrijwilligersbeleid is het scheppen van duidelijkheid voor alle huidige en nieuwe vrijwilligers. Vrijwilligersbeleid draagt bovendien bij aan het waarborgen van professionaliteit en continuïteit van de organisatie.

Het vrijwilligersbeleid is ontwikkeld in samenwerking met de Vrijwilligers Centrale Amsterdam. Het vrijwilligersbeleid is op te vragen bij de organisatie. De directeur van stichting Art Zuid is verantwoordelijk voor het opstellen en actualiseren van het vrijwilligersbeleid.

1.2 Visie op vrijwilligers

ArtZuid is ontstaan als buurtproject met het idee om de buurt te verlevendigen en als doel om sociale betrokkenheid tussen bewoners onderling en hun buurt te vergroten.

Door te werken met vrijwilligers uit de directe omgeving van de beeldenroute wil de stichting bijdragen aan het voorkomen van eenzaamheid, het stimuleren van onderling contact en het bevorderen van de sociale cohesie. Ook het betrekken van vrijwilligers bij de creatieve workshops aan kinderen draagt hieraan bij.

Dankzij de vrijwillige betrokkenheid van de buurtbewoners hangt er rondom ARTZUID een persoonlijke sfeer. De omgang met en begeleiding van vrijwilligers is erop gericht om deze sfeer in stand te houden.

Het is dankzij de enthousiaste en liefdevolle vrijwillige inzet van de buurtbewoners dat ARTZUID een plek van ontmoeting is, waar vrijwilligers en bezoekers gezamenlijk kunnen genieten van hetgeen zij gezamenlijk creëren. Ook de kinderen die deelnemen aan de creatieve workshops voelen zich mede dankzij de inzet van de educatie vrijwilligers thuis.

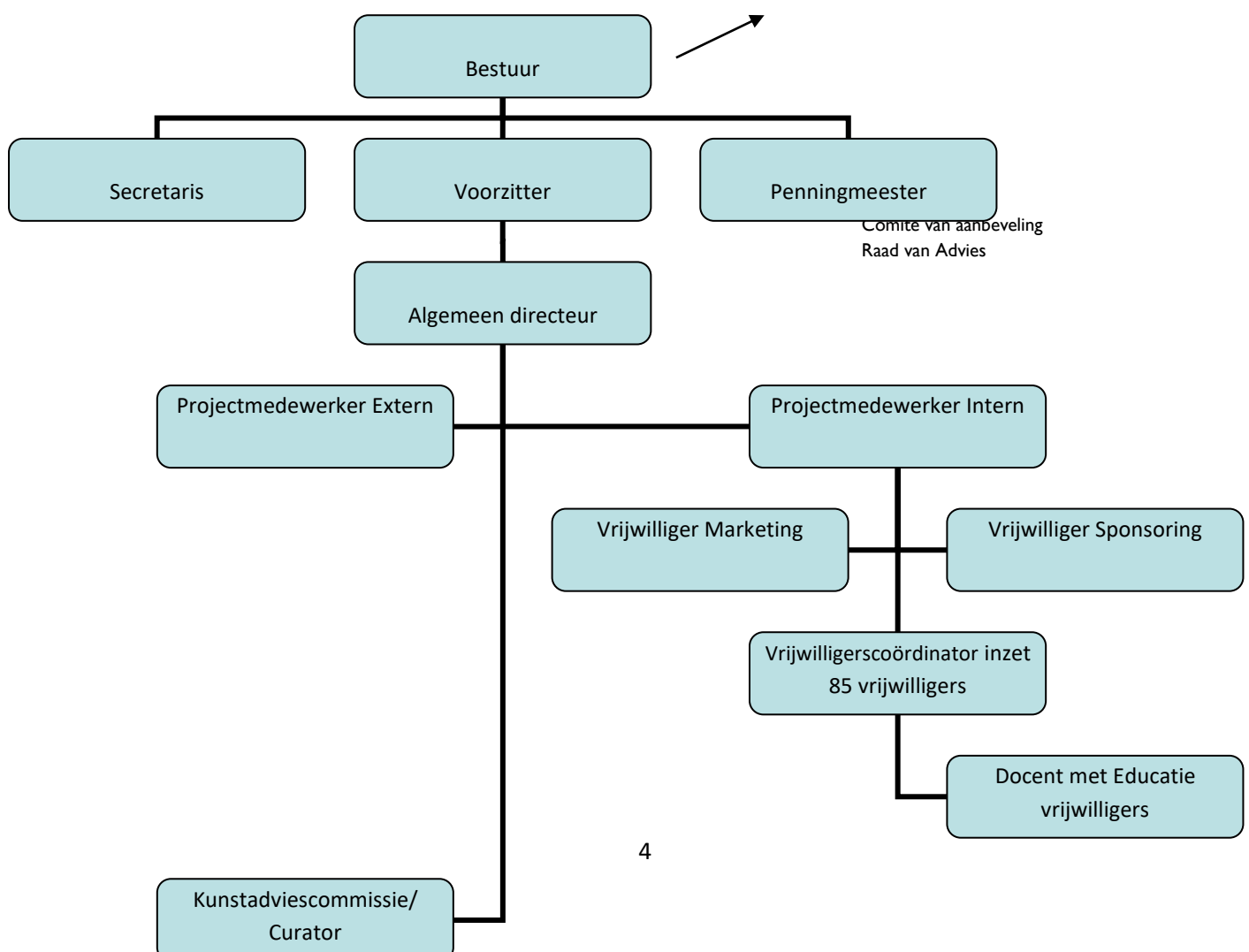
Stichting Art Zuid wil buurtbewoners de gelegenheid bieden om in een goed georganiseerd verband verantwoordelijkheid te dragen en hun eerder opgedane ervaring in te zetten.

2. POSITIE, TAKEN & VERANTWOORDELIJKEDEN VAN VRIJWILLIGERS

2.1 Organisatie

De organisatie en uitvoering van ARTZUID wordt gedragen door drie betaalde medewerkers en vier coördinerende vrijwilligers (marketing, sponsoring, coördinator en horeca) waaronder de directeur die de dagelijkse leiding voert over dit projectteam. Het projectteam zet zich gedurende het hele jaar in voor stichting Art Zuid. Tijdens tentoonstellingen wordt het team ondersteund door een groep van 85 vrijwilligers. De creatieve workshops worden gegeven door een docent met een team van vier vrijwilligers. De docent wordt ingehuurd.

Het bestuur van stichting Art Zuid bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De stichting kent een Comité van Aanbeveling en een Raad van Advies.



De directeur maakt met de vrijwillige medewerkers (marketing, sponsoring, vrijwilligerscoördinator en horeca) en het projectteam afspraken over de tijdsbesteding, onkostenvergoeding, vergoeden voorgeschoten kosten, taken en verantwoordelijkheden. De vrijwillige medewerkers staan onder gezag van de directeur. Deze afspraken zijn niet opgenomen in dit vrijwilligersbeleid.

Stichting ArtZuid wordt gesteund door ± 300 donateurs.

De kunstadviescommissie bestaande uit 5 personen en ondersteunt de curator.

Van begin mei tot eind september zijn er ca. 85 festivalmedewerkers actief.

De creatieve workshops vinden in de schoolvakanties plaats en richten zich op kinderen van de lagere school. Er zijn circa 20 educatievrijwilligers actief.

2.2 De vrijwilligerscoördinator

Taken van de vrijwilligerscoördinator zijn:

- Ondersteuning projectmedewerker en directeur met werving vrijwilligers;
- Samen met de directeur kennismakingsgesprekken voeren met nieuwe vrijwilligers;
- Meebeslissen over wel of niet aannemen van een vrijwilliger;
- Meewerken met organisatie rondom beloning/waardering vrijwilligers;
- Eerste aanspreekpunt bij vragen van de 85 festivalvrijwilligers. Hen ook adviseren over omgang met vrijwilligers en vrijwillige medewerkers;
- Meedenken en adviseren over vrijwilligersbeleid;
- Bij conflicten/geschillen is de vrijwilligers coördinator voor festivalvrijwilligers het eerste aanspreekpunt, vervolgens de interne projectmedewerker en dan de directeur;

De educatievrijwilligers vallen onder verantwoordelijkheid van de projectmedewerker intern. Tijdens de workshops worden ze aangestuurd door de docent.

3. FUNCTIES vrijwilligers

3.1 Werktijden

Festivalvrijwilligers worden ingezet in de periode van de laatste week van mei t/m de derde week van september. Enkele festivalmedewerkers helpen bij de opbouw (vanaf 1 mei) en de afbouw (eind september).

Er wordt gewerkt in diensten van vier uur. De ochtendshift start om 10:00 uur en duurt tot 14:00 uur. Hierna volgt de middagshift van 14:00 tot 18:00 uur.

Festivalmedewerkers zijn een kwartier voor aanvang aanwezig, en helpen met afsluiten na afloop. Er werken drie medewerkers per shift.

De diensten worden ingedeeld op basis van eigen voorkeur. Festivalmedewerkers kunnen zich middels het beschikbaarheidsrooster op vaste diensten inschrijven, of zichzelf flexibel inschrijven. De interne projectmedewerker maakt het definitieve rooster dat 2 weken van tevoren wordt rondgestuurd.

Er is geen vast minimum en maximaantal diensten die een vrijwilliger geacht wordt te draaien.

Educatie vrijwilligers zetten zich in tijdens een week kunstkamp in de schoolvakanties.

Zij kunnen kiezen welke shift ze willen werken van 9-13 uur of van 13-16 uur. De diensten worden ingedeeld op basis van voorkeur. Er is geen minimum of maximum aantal shiften. De docent is de leidinggevende. Bij discussie kan de coördinerend projectmedewerker intern worden ingeschakeld.

3.2 Functies vrijwilligers

Er zijn verschillende functies voor de vrijwilligers:

- **Gastvrouw/ Balie infopost vrijwilligers**
Werkzaamheden: verkoopactiviteiten catalogus, informatie geven, routekaart, bezoekers ontvangen, evt. merchandise verkopen
Aantal: ca. 70
- **Gastvrouw catering infopost vrijwilligers**
Werkzaamheden: klaarmaken en verkoop van koffie, thee, limonade en broodjes
Aantal: ca. 70
Bijzonderheden
- **Educatie vrijwilliger**
Werkzaamheden: a) ontvangst scholieren en begeleiders, b) hulp in kinderatelier.
Specifieke eisen: affiniteit met kunst, creatief, ervaring met kinderen
Extra: de educatiemedewerkers ontvangen tijdig het lesmateriaal en doen mee aan een educatieve rondleiding met kunsthistorische achtergronden. Deelname is verplicht.
Aantal: ca. 20
- **Promotie vrijwilligers**
Werkzaamheden: flyeren, posters ophangen, bedenken ludieke acties/stunts etc. Aantal: ca. 10
- **Vrijwilligers Opening**
Werkzaamheden: tijdens de openingsceremonie het begeleiden van kunstenaars, rondleiden sponsors, vragen beantwoorden van aanwezigen. Aantal: ca. 15

4 WERVING, SELECTIE & BEGELEIDING

4.1 Werving

De werving van vrijwilligers gaat voornamelijk via de vrijwilligers van voorgaande jaren. Er wordt een advertentie in een lokale krant geplaatst, en oproepen verspreid via de wijkkranten en Huizen van de Wijk, sociale media en de Vrijwilligers Centrale Amsterdam.

In de vierde week van januari in de oneven jaren wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd om de plannen voor de komende route te presenteren. Eerdere vrijwilligers worden per email uitgenodigd om weer mee te doen en ook hun vrienden (eventuele potentiële vrijwilligers) mee te nemen.

Tijdens de informatiebijeenkomst is er een inschrijfformulier voor geïnteresseerden die vrijwilligerswerk willen doen. Educatie vrijwilligers worden het hele jaar door geworven.

4.2 Aannee & selectie

De interne projectmedewerker beheert de aanmeldingen van geïnteresseerde vrijwilligers. Kennismakingsgesprekken worden gedaan door deze medewerker met de vrijwilligerscoördinator en/of de directeur.

Gedurende het kennismakingsgesprek wordt de taak van de vrijwilliger bepaald.

Het uitgangspunt van stichting Art Zuid is "Service with a smile".

Vrijwilligers van ARTZUID:

- hebben een dienstverlenende instelling
- zijn representatief
- zijn enthousiast
- komen afspraken na
- zijn punctueel
- zijn vriendelijk en ontspannen
- kunnen helder communiceren (woord en geschrift)
- wonen in de buurt van de route: Apollobuurt, Beethovenbuurt, maar ook Marathonbuurt, Buitenveldert en andere gebieden van stadsdeel Zuid en Centrum.

Van routemedewerkers wordt verwacht dat zij herkenbaar zijn als medewerker van ARTZUID middels het T-shirt dat zij van de organisatie krijgen.

Mensen die vrijwilliger willen worden, melden zich aan dmv het aanmeldformulier waarin ze de beschikbaarheid invullen. Belangstellenden worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek om wederzijdse verwachtingen te bespreken.

Zowel vrijwilliger als organisatie hebben na het kennismakingsgesprek de mogelijkheid om wel of niet met elkaar in zee te gaan. Vrijwilligers worden met hun naam- en adresgegevens opgenomen in de administratie van ArtZuid.

Maatschappelijk Stage

Onder het motto 'jong geleerd, is oud gedaan' staat stichting Art Zuid open voor samenwerking met middelbare scholen uit de buurt om scholieren een stageplek te bieden. MBO-scholieren kunnen worden ingezet als promotiemedewerkers.

Engelstalige vrijwilliger

Vanwege het internationale karakter van ARTZUID zijn mensen die aan bovenstaande omschrijving voldoen maar geen Nederlands, en wel goed Engels spreken, welkom om als vrijwilliger bij ons aan de slag te gaan.

4.3 Samenwerken & begeleiding

Het inwerken van de vrijwilligers is de verantwoordelijkheid van de directeur en de docent, tezamen

met de vrijwilligerscoördinator. Het inwerken van gastvrouw/ balie/catering vrijwilligers neemt ca. 30 minuten in beslag. Het inwerken van educatiemedewerkers en rondleiders neemt 2 uur in beslag.

Vrijwilligers geven zelf aan in voor welke periode/hoeveelheid diensten zij zich willen inzetten. Er is geen minimum aan verbonden.

De interne projectmedewerker is verantwoordelijk voor het indelen van de roosters. Aan vrijwilligers wordt gevraagd op welke dagen zijn niet beschikbaar zijn om diensten te draaien. Als een vrijwilliger toch niet beschikbaar is, op een moment dat hij/zij is ingedeeld, dan dient hij/zij zelf voor vervanging te zorgen, en deze roosterwijziging door te geven aan de projectmedewerker.

Vrijwilligers hebben elkaars namen, telefoonnummers en e-mailadressen. Woonadressen worden niet aan anderen gegeven. Onder de vrijwilligers wordt een smoelenboek verspreid. Bij verhindering kun je daarmee zelf op zoek naar een vervanger van je shift.

De docent en de coördinerend vrijwilliger Horeca zijn het eerste aanspreekpunt voor het praktische reilen en zeilen binnen het betreffende onderdeel.

5 ONKOSTENVERGOEDING & BELONING

Stichting Art Zuid biedt geen financiële onkostenvergoeding aan vrijwilligers.

Stichting Art Zuid draagt zorg voor het bedanken van vrijwilligers in de vorm van een afsluitende borrel/diner. En zijn welkom op de opening van de beeldenroute.

De vrijwilligers krijgen een gezamenlijke rondleiding en een catalogus.

Er wordt een groepsfoto gemaakt van het hele vrijwilligersteam. Aan het eind worden alle vrijwilligers bedankt.

6 GESCHILLEN

Voor festivalvrijwilligers is de vrijwilligerscoördinator eerste aanspreekpunt bij conflicten en onvrede, vervolgens de interne projectmedewerker en dan de directeur. De directeur van de stichting Art Zuid heeft het laatste woord in het bemiddelen bij en oplossen van conflicten en nemen van beslissingen rondom vrijwilligers.

Vrijwillige medewerkers van het projectteam kunnen zich bij geschillen wenden tot het bestuur.

7. VERZEKERING

Stichting Art Zuid heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Vrijwilligers zijn daarnaast verzekerd via de Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering (AVV). De AVV is een aansprakelijkheids- en ongevalverzekering voor alle vrijwilligers, mantelzorgers en maatschappelijke stagiairs in Amsterdam. De kosten voor deze verzekering worden betaald door de gemeente. De verzekering geldt tijdens het verrichten van vrijwilligerswerk of mantelzorg en tijdens de reis ernaartoe of terug.

De AVV is geen vervanging voor uw eigen WA- en ongevallenverzekering. De AVV geldt alleen in specifieke gevallen met betrekking tot het vrijwilligerswerk, maatschappelijke stage of de mantelzorg, daar waar de eigen verzekering tekortschiet. Dit houdt in dat andere verzekeringen, door de organisatie of door de vrijwilligers afgesloten, altijd voorgaan.

8. VERKLARING VAN GOED GEDRAG

Het kan voorkomen dat een verklaring van goed gedrag wordt gevraagd. Voor de educatie vrijwilligers wordt altijd een VOG gevraagd.